

**UNIONE DEI COMUNI “ COLLINA MATERANA”  
Provincia di Matera**



**Gorgoglione**



**Accettura**



**Aliano**



**Cirigliano**



**Craco**



**San Mauro Forte**



**Stigliano**

**Sede : Comune di Stigliano - Via Alcide De Gasperi ,2 – Sede ex Comunità Montana**

**Determina n. 2 del 14/01/2025**

**Oggetto: Determina nomina commissione per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'unione dei comuni della Collina Materana per il periodo di cinque anni con facoltà di rinnovo .**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA**

**Evidenziato** che l'Unione dei Comuni della Collina Matera intende procedere alla individuazione del Tesorerie dell' Unione;

Visto, a tal fine, il regolamento di contabilità dell'Unione e segnatamente il CAPO XII - TESORERIA DELL'UNIONE - VERIFICHE DI CASSA art. 56 - Affidamento del servizio di tesoreria – Procedura (Art. 210, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267) che prevede testualmente :

*1. Il servizio di tesoreria può essere affidato:*

*a) ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;*

*b) a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 208, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;*

*c) ad altri soggetti abilitati per legge.*

*2. Il servizio viene affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica con modalità che rispettino i principi di concorrenza, fra tutti i soggetti autorizzati a svolgere l'attività come definiti dal precedente comma1).*

*3. La durata del contratto, di norma, è di anni cinque*

Visti gli artt. 208 - 213 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui:

- il servizio di Tesoreria consista nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i

principi della concorrenza;

- il rapporto con il tesoriere venga regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente;

**Richiamata** la deliberazione del consiglio dell'Unione n. 6 del 4.12.2024, esecutiva, con cui il Consiglio ha approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria dell'Unione per il periodo di cinque anni con decorrenza presumibile dall'1.1.2025, con facoltà di rinnovo per una sola volta per altri cinque anni qualora ricorrano le condizioni di legge ai sensi dell'art. 210 del tuel, incaricando il sottoscritto Responsabile dell'area Amministrativa - contabile per tutti gli atti conseguenti;

**Vista** e richiamata la propria determina di indizione a contrarre con scadenza della presentazione delle offerte in data 10 gennaio 2025 ;

**Puntualizzato** che si indiceva la predetta gara prevedendo il seguente criterio di aggiudicazione :

1. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 del D.lgs n.36/2023.
  1. Offerta tecnica - sulla base dei criteri riportati nella scheda offerta tecnica allegata – max punti 70;
  2. Offerta economica – prezzo/ribasso più vantaggioso per l'A.C. rispetto all'importo a base di gara di € 5.050,00 annuo – max punti 30.

Così ripartiti :

1. **Tasso Attivo** su eventuali giacenze presso il tesoriere escluse dal circuito della contabilità speciale (spread in aumento/diminuzione su Euribor a tre mesi base 360 gg. riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre) : max Punti 30;
2. **Tasso Passivo** su anticipazioni di cassa (spread in aumento su Euribor a tre mesi base 360 gg. riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre) : max Punti 15;
3. **Commissioni su bonifici in carico all'ente: max punti 10;**
4. Tenuta conto e spese operazioni; max punti 10
5. Servizio di internet Banking: max punti 5
6. **Corrispettivo economico annuo onnicomprensivo (come previsto dallo schema di Convenzione: max punti 30**

**Atteso** che è pervenuta una sola offerta;

**Ritenuto** procedere alla nomina della commissione di gara;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI NOMINARE** la commissione di gara nei seguenti componenti significando che il sottoscritto presenzierà la gara quale presidente della commissione stessa :
  - Geom. Davide Bruno dipendente del comune di Gorgoglione;
  - Geom. Urgo Salvatore dipendente del comune di Cirigliano;
- 3) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito della Unione dei Comuni della Collina Materana ;

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

N. 22 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi. Gorgoglione li 14/01/2025

Il Messo Comunale

---